

MANUALE UTENTE  
PROFILAZIONE E PRESENTAZIONE  
DELLA DOMANDA  
**«BANDO IMPRESA ECO-SOSTENIBILE E  
SICURA- IES LOMBARDIA»**

1. **RICHIEDI LE CREDENZIALI ( se già in possesso delle credenziali «consultazione+invio pratiche» passare direttamente alla fase 2. presentazione della domanda )**

ACCEDI AL SITO [WWW.REGISTROIMPRESE.IT](http://WWW.REGISTROIMPRESE.IT) E clicca su AREA UTENTE per procedere con la registrazione

The screenshot shows the homepage of registroimprese.it. At the top, there's a navigation bar with links: CHI SIAMO, DATI E DOCUMENTI UFFICIALI, SPORTELLO PRATICHE, and AREA UTENTE (highlighted with a blue arrow). Below the navigation bar is the logo and tagline: registroimprese.it - I dati ufficiali delle Camere di Commercio. The main section features a search bar with the text "Accedi rapidamente a VISURE, BILANCI, FASCICOLI". The search bar has two input fields: "Nome Impresa o Attività" (containing "NOME IMPRESA O ATTIVITÀ") and "Provincia" (containing "Tutta Italia"). There is a red "RICERCA" button and a red "CERCA" button. To the left of the search bar is a red box with "TROVA IMPRESA" and a magnifying glass icon. To the right is a white box with "ESTRAI ELENCHI DI IMPRESE" and a list icon. Below the search bar, it says "I prospetti sono disponibili nel formato PDF" and "Leggi le condizioni d'uso".

#### IN EVIDENZA



Clicca su REGISTRATI


→ ↻ 🏠 [www.registroimprese.it/area-utente](http://www.registroimprese.it/area-utente)

🏠 CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE 🗣️ ENG 👤 AREA UTENTE

**registroimprese.it**  
I dati ufficiali delle Camere di Commercio



## AREA UTENTE

Se già sei un utente Telemaco, fai login per accedere al servizio. Altrimenti registrati.

 **Telemaco**

**TELEMACO** è il servizio online delle Camere di Commercio che permette a tutti di consultare ed estrarre **documenti ufficiali** del Registro Imprese e di altri registri camerali (Registro Protesti, Registri Europei, ...), nonché di acquisire certificati e spedire **pratiche telematiche** (pratiche di Comunicazione Unica, di deposito bilanci, altre pratiche). Per diventare un utente Telemaco occorre registrarsi. Dalla pagina di Login si può accedere al servizio con le **credenziali Telemaco**, oppure con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), o con **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi).

[LOGIN](#) [REGISTRATI](#)

 [Recupera la password](#)  
 [Hai dimenticato la user-id?](#)

**Consultazione dei documenti del Registro Imprese**

Utenti non registrati Utenti registrati

## Selezionare TELEMACO – CONSULTAZIONE +INVIO PRATICHE+RICHIESTA CERTIFICATI

→ ↻ 🏠 ⓘ www.registroimprese.it/registrazione

🏠 CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE 🗣️ ENG 🧑 AREA UTENTE

# REGISTRATI



Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

1  
PROFILO E  
DATI ANAGRAFICI

2  
DATI PER  
FATTURAZIONE

3  
RIEPILOGO

4  
ADESIONE


 HAI DIMENTICATO LA USER-ID?  
 CLICCA PER INFORMAZIONI

### PROFILO DA ATTIVARE

Perchè aderire al servizio [SCOPRI](#)

☐ Telemaco - Consultazione [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)  
Per l'accesso a dati e documenti del Registro Imprese (visure, bilanci, ecc.), del Registro Protesti e dei Registri Europei.

☒ Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)  
In aggiunta ai servizi di consultazione, per inviare pratiche ComUnica e altre pratiche telematiche, e per certificati del Registro Imprese.


 Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di **Firma Digitale**.

COMPLETA CON I TUOI DATI ANAGRAFICI E CLICCA SU PROSEGUI

← → ↻ 🏠 Non sicuro | www.registroimprese.it/registrazione

🏠 CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE 🗣️ ENG 👤 AREA UTENTE

❗ Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di **Firma Digitale**.

**DATI ANAGRAFICI**  Sei in possesso di un'identità digitale (SPID liv.2 o CNS)? [PROSEGUI](#)

📘 *Inserisci i dati della persona fisica intestataria del contratto e, nel caso del profilo 'Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati' anche della firma digitale. Successivamente sarà chiesto di specificare se opera in proprio o in rappresentanza di un'impresa, uno studio o un'associazione.*

Cognome\*

Nome\*

Data di nascita\*

Nazione di nascita\*

Provincia di nascita\*

Comune di nascita\*

Codice Fiscale\*

✉ Indirizzo e-mail\*

📘 *A questo indirizzo ti saranno comunicati user-id e password per l'accesso al servizio. Nel caso si indichi un indirizzo di Posta Certificata (PEC), verificare che sia abilitato alla ricezione di e-mail NON PEC.*

[PROSEGUI](#)

INFORMAZIONI UTILI

SELEZIONA IL TUO PROFILO:

CLICCA PRIVATO SE PRESENTI LA DOMANDA SU DELEGA DELL'IMPRESA

CLICCA IMPRESA SE SEI IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA CHE PRESENTERA' LA DOMANDA

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLLO PRATICHE ENG AREA UTENTE

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

1 PROFILO E DATI ANAGRAFICI 2 DATI PER FATTURAZIONE 3 RIEPILOGO 4 ADESIONE 5 FIRMA

HAI DIMENTICATO LA USER-ID? CLICCA PER INFORMAZIONI

### DATI PER FATTURAZIONE

Intestatario del contratto: [REDACTED] [modifica](#)

Profilo selezionato: TELEMACO - CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI

**i** Il contratto può essere intestato a ad una persona fisica, ad un'impresa o ad uno studio associato. Anche nel caso di impresa o studio associato è necessario indicare una persona fisica di riferimento, che, in caso di profilo Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati, dovrà essere titolare del certificato di firma digitale con cui verrà sottoscritto il contratto.

Fatturazione:

☐ Privato ☒ Impresa

oppure in qualità di legale rappresentante o di incaricato alla sottoscrizione per conto di:




☐ Studio professionale o Professionista

☐ Associazione di Categoria


### SEDE



**i** I dati indicati in questa sezione saranno riportati nell'intestazione delle fatture di pagamento

INSERISCI I DATI RICHIESTI (SE AVETE SELEZIONATO IL PROFILO PRIVATO INSERIRE I DATI PERSONALI – SE AVETE SELEZIONATO il PROFILO IMPRESA INSERIRE LA RAGIONE SOCIALE )

 CHI SIAMO   DATI E DOCUMENTI UFFICIALI   SPORTELLO PRATICHE     AREA UTENTE

### SEDE

 I dati indicati in questa sezione saranno riportati nell'intestazione delle fatture di pagamento

 Indirizzo e-mail  A questo indirizzo saranno spedite le fatture di pagamento a fronte di ogni ricarica del conto

*Il profilo "Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati" è disponibile solo per Imprese/Studi Professionali/Associazioni di Categoria con sede in Italia*

Nazione *	Codice Fiscale * (Impresa)	P.IVA *	
ITALIA			
Provincia *	Comune *	Indirizzo *	CAP
MILANO	MILANO		20124
Telefono *	Fax	Numero di cellulare	
Categoria *	Personalizza *		
ALTRO	ASSOCIAZIONE		

PROSEGUI

INFORMAZIONI UTILI



NELLA SEZIONE RIEPILOGO DEI DATI INSERITI CLICCARE SU «PROSEGUI»

The screenshot displays the Telemaco website interface. At the top, a dark navigation bar contains a home icon, the text 'CHI SIAMO', 'DATI E DOCUMENTI UFFICIALI', 'SPORTELLI PRATICHE', a globe icon, 'ENG', and 'AREA UTENTE'. Below this, a light gray bar states: 'Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco.'.

A progress bar shows five steps: 1. PROFILO E DATI ANAGRAFICI, 2. DATI PER FATTURAZIONE, 3. RIEPILOGO (highlighted in red), 4. ADESIONE, and 5. FIRMA.

To the right of the progress bar is a box with two links: 'HAI DIMENTICATO LA USER ID?' and 'CLICCA PER INFORMAZIONI'.

The main content area is titled 'RIEPILOGO' and includes the instruction: 'Segui il riepilogo dei dati inseriti. Verifica e clicca su "Prosegui" se sono corretti, altrimenti utilizza il menù in alto per tornare ai passi precedenti.'.

Below this is a section for 'RICHIEDENTE' with a 'modifica' link. It contains four fields: 'Richiedente:', 'Nato a:', 'Il:', and 'CF: P', each followed by a redacted value.

The next section is 'PROFILO RICHiesto' with a 'modifica' link. It contains the text: 'Hai richiesto l'attivazione del profilo: TELEMACO - CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI'.

A red 'PROSEGUI' button is located on the right side of the page, with a blue arrow pointing to it from the instruction text at the top of the image.



# ACCETTA LE CONDIZIONI CONTRATTUALI (RICORDIAMO CHE LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO CON INFOCAMERE NON COMPORTA ALCUN COSTO)

→ ↻ 🏠 ⓘ [www.registroimprese.it/registrazione?p\\_auth=hHfwDgEE&p\\_p\\_id=1\\_WAR\\_RIregistrazioneportlet&p\\_p\\_lifecycle=1&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-2&p\\_p\\_cc](http://www.registroimprese.it/registrazione?p_auth=hHfwDgEE&p_p_id=1_WAR_RIregistrazioneportlet&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_cc)

🏠 CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLI PRATICHE ENG 👤 AREA UTENTE

**registroimprese.it**  
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

## REGISTRATI

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

1  
PROFILO E  
DATI ANAGRAFICI

2  
DATI PER  
FATTURAZIONE

3  
RIEPILOGO

4  
**ADESIONE**

5  
FIRMA

👤 HAI DIMENTICATO LA USER-ID?

💬 CLICCA PER INFORMAZIONI

### ADESIONE

Per completare la tua richiesta leggi ed accetta espressamente, scorrendo i box di testo qui riportati, le condizioni di erogazione del servizio che hai selezionato. Decidi infine se intendi consentire il trattamento dei tuoi dati personali e conferma la tua scelta digitando nella apposita finestra il codice che compare nell'immagine in fondo a questa pagina: se non riesci a leggerlo hai la possibilità di generarne uno nuovo. Dopo la conferma sarai avvisato delle modalità per entrare in possesso di user-id e password di accesso al servizio.

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate





#### CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO TELEMACO PER ACCESSO ALLA CONSULTAZIONE

**1. Definizioni**

1.1 Camere di Commercio: gli enti pubblici che, attraverso la propria società consortile Infocamere, svolgono le funzioni di tenuta del Registro Imprese, del Repertorio Economico Amministrativo e degli altri registri ed albi ad essa attribuiti dalla legge.

1.2 InfoCamere: la società consortile di informatica per azioni delle Camere di Commercio, con sede legale in Roma, via G.B. Morgagni n. 13, che, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, assicura e gestisce i servizi di accesso on-line ai registri camerali garantendo la consultazione e l'esecuzione degli adempimenti telematici ai sensi della normativa vigente e provvedendo all'applicazione e all'incasso degli oneri connessi.

1.3 Utente: il soggetto che accede on-line al servizio Telemaco per fruire delle operazioni indicate nell'art. 2, previa accettazione delle presenti condizioni generali di contratto.

1.4 Conto: servizio di pagamento prestato da InfoCamere, giusta autorizzazione rilasciata dalla Banca d'Italia in data 03/01/2013.

**2. Oggetto**

2.1 Con il presente Contratto InfoCamere, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, concede all'Utente, che accetta, l'accesso al servizio Telemaco (di seguito "Servizio"), che consente di fruire on-line delle operazioni indicate nell'Allegato sotto riportato denominato "Tabella servizi ed oneri connessi" (di seguito anche "Tabella").

In particolare, il servizio Telemaco consente all'Utente, a titolo esemplificativo, di:

... accedere, consultare ed estrarre dati e documenti del Registro delle Imprese di cui all'art. 2 della L. n. 589/1993 e s.m.i. e relativa norma attuativa e del Registro informazioni dei Pontefici di cui all'art. 3 bis della L. n. 489/1995 e relativa norma attuativa;

📄

Io mi accetto esplicitamente le condizioni qui sotto riportate

CLICCA SU «PROCEDI»

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate

In particolare, l'Utente dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni delle condizioni generali:

art. 3.2	(obbligo di custodia delle credenziali di accesso ed esonero responsabilità di InfoCamere);
art. 5.2	(variazione ed integrazione della Tabella)
art. 9.2 ed 9.3	(recesso di InfoCamere)
art. 10	(limitazioni ed esonero di responsabilità di InfoCamere);
art. 12	(risoluzione del contratto)
art. 13	(variazione delle condizioni generali);
art. 14	(mediazione e foro competente).

☒ Accetto ☐ Non accetto

L'utente, ai sensi degli articoli 23 e 130 del Codice della Privacy (D.Lgs.196/2003),

☒ Esprime il consenso ☐ Non esprime il consenso


al trattamento dei propri dati personali forniti nel modulo di adesione per le seguenti finalità:

- elaborazione di studi, ricerche, statistiche di mercato da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio;
- invio di materiale pubblicitario e/o informativo da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio. In particolare, potranno essere proposti servizi offerti dal sistema camerale prevedendone il pagamento mediante l'utilizzo dell'importo versato per l'erogazione del servizio Telemaco.

Il predetto consenso è del tutto facoltativo e, pertanto, il mancato rilascio non impedisce l'accesso al Servizio.

Vuoi essere aggiornato sulle novità del servizio? ☒ Sì ☐ No

Codice di s



**PROSEGUI**

## SCARICA IL CONTRATTO, FIRMALO DIGITALMENTE E RIALLEGALO COME DA INDICAZIONI.

*Entro 48 ore riceverete alla mail indicata in fase di registrazione le credenziali per accedere alla fase di domanda sul sito [webtelemaco.infocamere.it](http://webtelemaco.infocamere.it)*


← → ↻ 🏠 [www.registroimprese.it/registrazione?p\\_auth=hHfwDgEE&p\\_p\\_id=1\\_WAR\\_Rregistrazioneportlet&p\\_p\\_lifecycle=1&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-2&p\\_p\\_col\\_...](#)


🏠 CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLI PRATICHE ENG 🗣️ AREA UTENTE


### FIRMA E INVIA


Gentile


per completare la tua richiesta di adesione devi inviare una copia firmata delle condizioni di erogazione del servizio.

  
**a) SCARICA**

  
**b) FIRMA**

  
**c) INVIA**

  
**d) ESITO**

a) Scarica e prendi visione delle **CONDIZIONI GENERALI** 

b) Sottoscrivile con il tuo dispositivo di **firma digitale**

- L'intestatario della **firma** deve coincidere con l'intestatario delle **CONDIZIONI GENERALI**
- Le **CONDIZIONI GENERALI** che firmi e invii devono essere esattamente quelle scaricate al passo A

c) Spedisci le **CONDIZIONI GENERALI** firmate (\*.pdf, p7m) direttamente da qui:

SFOGLIA  **INVIA**

d) Entro 48 ore lavorative dall'invio della proposta riceverai al tuo indirizzo e-mail user-id e password di accesso al servizio con le quali potrai collegarti a Telemaco.

[w.registroimprese.it/registrazione?p\\_p\\_id=1\\_WAR\\_Rregistrazioneportlet&p\\_p\\_lifecycle=...](#)

📄 contratto.pdf

## 2. PRESENTA LA DOMANDA DI CONTRIBUTO

ACCEDI AL SITO [HTTPS://WEBTELEMACO.INFOCAMERE.IT](https://webtelemaco.infocamere.it)  
SELEZIONA SERVIZI E-GOV

The screenshot shows the WebTelemaco website interface. At the top, the browser address bar displays <https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>. The website header includes the logos for **registroimprese.it** and **Telemaco**, along with navigation links: MAPPA, GUIDA, ESCI, VISURE, BILANCI E PROTESTI, and SPORTELLI PRATICHE. A navigation bar below the header contains buttons for Pratiche R.I., Pratiche Protesti, Bilanci, Strumenti Software, and Servizi e-gov. The main content area is titled "Benvenuto in WebTelemaco" and includes a welcome message. It is divided into two columns: "Informazioni Utili" on the left and "Procedura all'Invio Telematico" on the right. The "Informazioni Utili" column contains three news items: "Settembre 2017 - Accorpamento Camere di Commercio di Milano, Monza-Brianza e Lodi", "Settembre 2017 - Accorpamento Camere di Commercio di Catania, Ragusa e Siracusa", and "7 aprile 2017 - Comunicazione unica: interruzione servizi INAIL". The "Procedura all'Invio Telematico" column lists steps for submitting a telematic request, including downloading the practice, activating the "Spedizione pratiche" button, and using the "Lista in istruttoria" or "Lista Evase". A "Links" section at the bottom right provides links to <http://elearning.infocamere.it> and [Login SmartCard](#).

NEL CASO DI NUOVA PROFILAZIONE PRIMA DI PROSEGUIRE CLICCA SU PROCEDI E  
CONFERMA I TUOI DATI ANAGRAFICI

registroimprese.it Telemaco

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sportelli Telematici | Servizi Software House

Serv. e-Gov > Sportelli Telematici

*Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.*

Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Al di fuori di questi orari è comunque possibile usufruire delle funzioni di preparazione ed inoltro dello Pratiche Telematiche che verranno acquisite dallo Sportello alla successiva apertura.

**NEWS** Per visualizzare la pagina completa delle news, [cliccare qui](#)

- 30 dicembre 2017 - E' costituita la **Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Chieti Pescara** risultante dall'accorpamento delle Camere di Chieti e Pescara, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993.

**Lista Sportelli Telematici Disponibili**

- [Albi e Ruoli Camerali](#)
- [Brevetti e Marchi](#)
- [Certificazioni per l'Estero](#)
- [Contributi alle Imprese](#)
- [Dichiarazione Conformità Impianti](#)
- [Operatori con l'Estero](#)
- [Prodotti Agroalimentari Tipici](#)
- [Servizio Metrico](#)

**Corsi e-learning**

Sono disponibili in modalità e-learning dei [corsi gratuiti](#) sulla Pratica Telematica. È richiesta l'autoregistrazione.

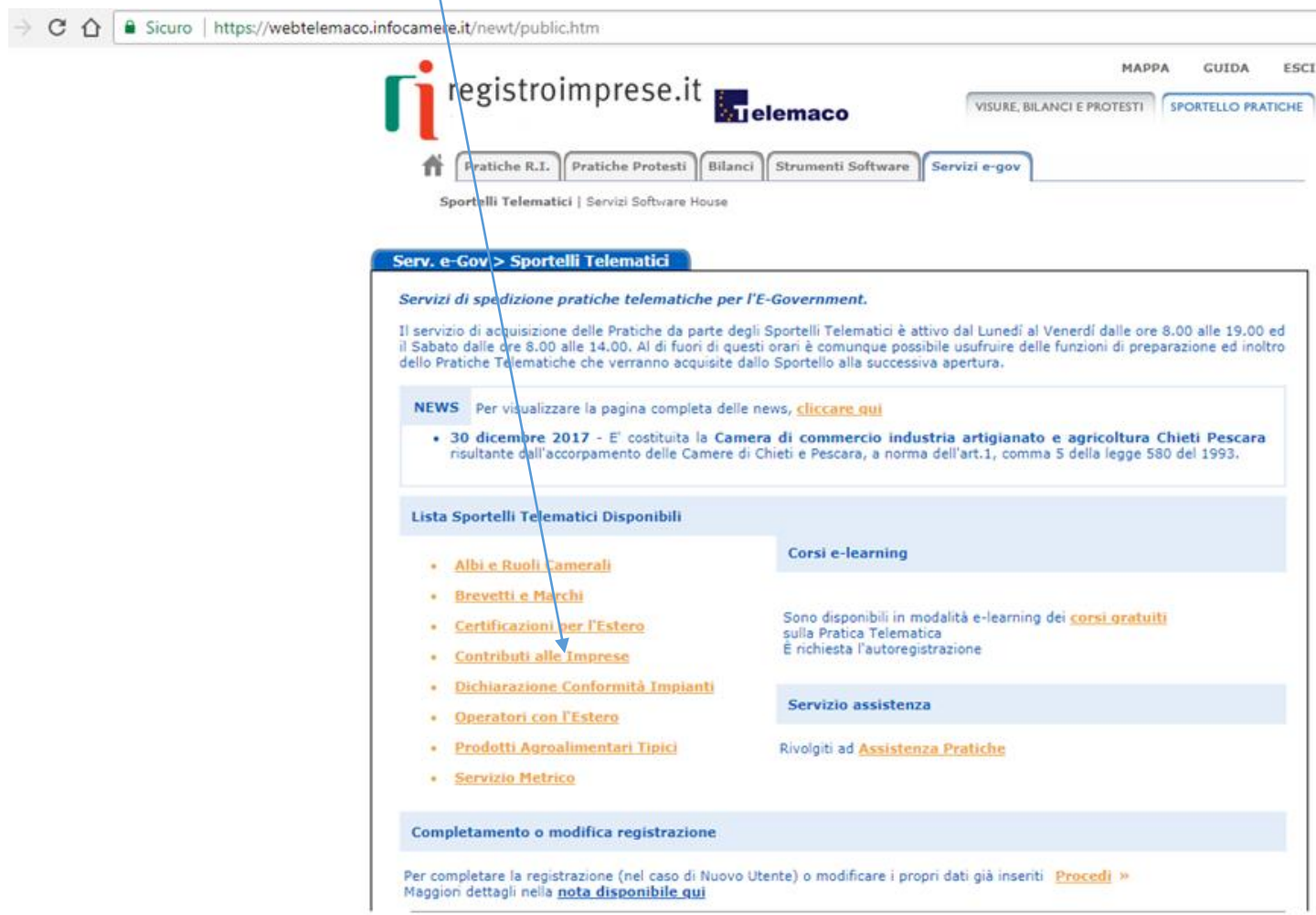
**Servizio assistenza**

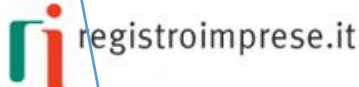

Rivolgiti ad [Assistenza Pratiche](#)

**Completamento o modifica registrazione**

Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti [Procedi »](#)  
Maggiori dettagli nella [nota disponibile qui](#)

## SELEZIONA CONTRIBUTI ALLE IMPRESE

→ ↻ 🏠  Sicuro | <https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>

  MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

🏠 Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sportelli Telematici | Servizi Software House

**Serv. e-Gov > Sportelli Telematici**

*Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.*

Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Al di fuori di questi orari è comunque possibile usufruire delle funzioni di preparazione ed inoltro delle Pratiche Telematiche che verranno acquisite dallo Sportello alla successiva apertura.

**NEWS** Per visualizzare la pagina completa delle news, [cliccare qui](#)

- 30 dicembre 2017 - E' costituita la **Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Chieti Pescara** risultante dall'accorpamento delle Camere di Chieti e Pescara, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993.

**Lista Sportelli Telematici Disponibili**

- [Albi e Ruoli Camerali](#)
- [Brevetti e Marchi](#)
- [Certificazioni per l'Estero](#)
- [Contributi alle Imprese](#)
- [Dichiarazione Conformità Impianti](#)
- [Operatori con l'Estero](#)
- [Prodotti Agroalimentari Tipici](#)
- [Servizio Metrico](#)

**Corsi e-learning**

Sono disponibili in modalità e-learning dei [corsi gratuiti](#) sulla Pratica Telematica. È richiesta l'autoregistrazione.

**Servizio assistenza**

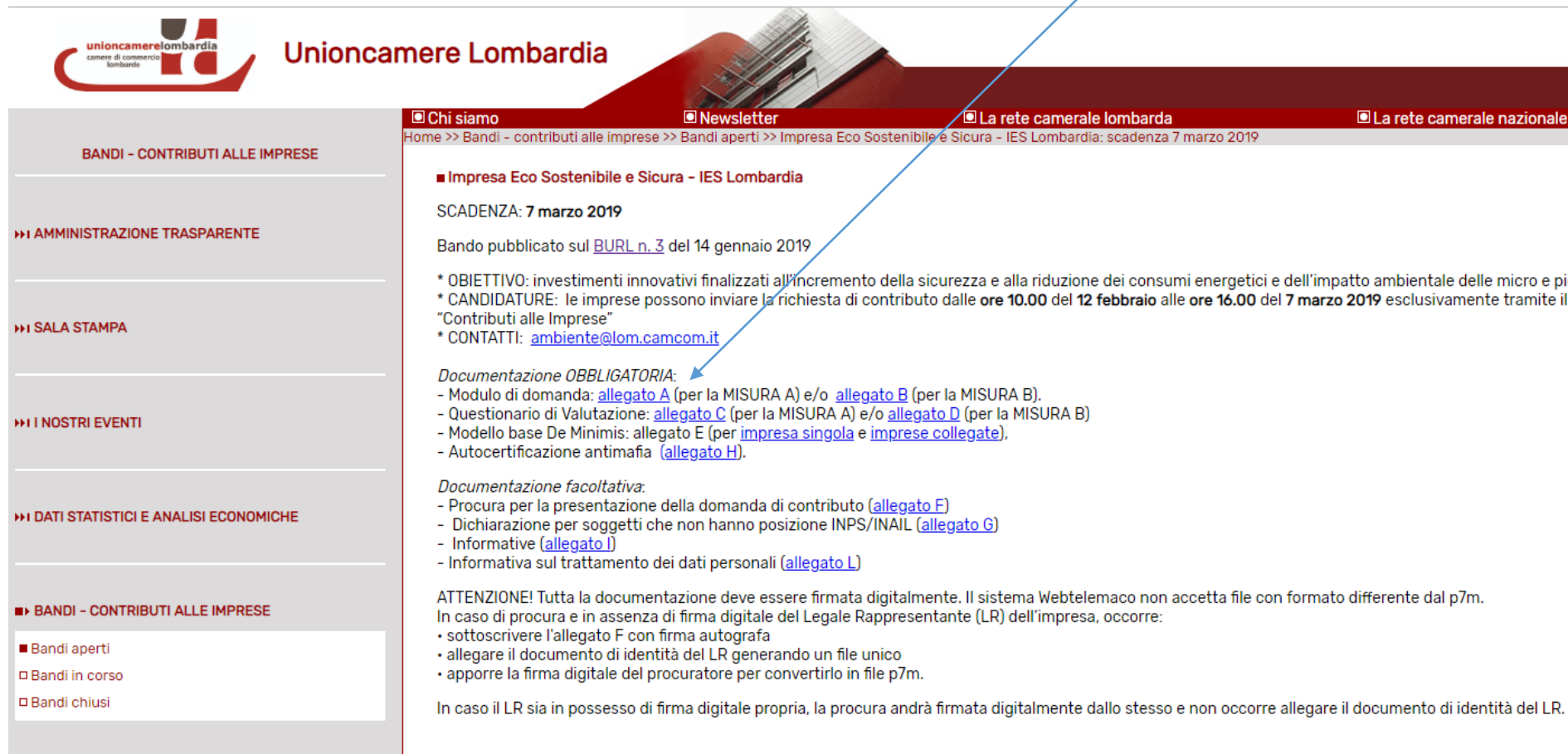
Rivolgetevi ad [Assistenza Pratiche](#)

**Completamento o modifica registrazione**

Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti [Procedi >](#)  
Maggiori dettagli nella [nota disponibile qui](#)



PRIMA DI INIZIARE LA PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SCARICA DAL SITO [WWW.UNIONCAMERELOMBARDIA.IT](http://WWW.UNIONCAMERELOMBARDIA.IT) NELLA SEZIONE BANDI APERTI LA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA E NECESSARIA COME AD ESEMPIO «MODULO DI DOMANDA» «QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE» «DE MINIMIS» «DICHIARAZIONE ANTIMAFIA» «ATTO DI DELEGA» ECC.. COMPILALI E FIRMALI DIGITALMENTE (TI SERVIRANNO SUCCESSIVAMENTE)



**unioncamerelombardia**  
camere di commercio  
lombardia

**Unioncamere Lombardia**

[Chi siamo](#) [Newsletter](#) [La rete camerale lombarda](#) [La rete camerale nazionale](#)

Home >> Bandi - contributi alle imprese >> Bandi aperti >> Impresa Eco Sostenibile e Sicura - IES Lombardia: scadenza 7 marzo 2019

**BANDI - CONTRIBUTI ALLE IMPRESE**

» AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

» SALA STAMPA

» I NOSTRI EVENTI

» DATI STATISTICI E ANALISI ECONOMICHE

■ **BANDI - CONTRIBUTI ALLE IMPRESE**

- Bandi aperti
- Bandi in corso
- Bandi chiusi

■ **Impresa Eco Sostenibile e Sicura - IES Lombardia**

SCADENZA: **7 marzo 2019**

Bando pubblicato sul [BURL n. 3](#) del 14 gennaio 2019

\* **OBIETTIVO:** investimenti innovativi finalizzati all'incremento della sicurezza e alla riduzione dei consumi energetici e dell'impatto ambientale delle micro e pic  
\* **CANDIDATURE:** le imprese possono inviare la richiesta di contributo dalle **ore 10.00 del 12 febbraio** alle **ore 16.00 del 7 marzo 2019** esclusivamente tramite il "Contributi alle Imprese"  
\* **CONTATTI:** [ambiente@lom.camcom.it](mailto:ambiente@lom.camcom.it)

*Documentazione OBBLIGATORIA:*

- Modulo di domanda: [allegato A](#) (per la MISURA A) e/o [allegato B](#) (per la MISURA B).
- Questionario di Valutazione: [allegato C](#) (per la MISURA A) e/o [allegato D](#) (per la MISURA B)
- Modello base De Minimis: allegato E (per [impresa singola](#) e [imprese collegate](#)).
- Autocertificazione antimafia ([allegato H](#)).

*Documentazione facoltativa:*

- Procura per la presentazione della domanda di contributo ([allegato F](#))
- Dichiarazione per soggetti che non hanno posizione INPS/INAIL ([allegato G](#))
- Informativa ([allegato I](#))
- Informativa sul trattamento dei dati personali ([allegato L](#))

**ATTENZIONE!** Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente. Il sistema Webtelemaco non accetta file con formato differente dal p7m.  
In caso di procura e in assenza di firma digitale del Legale Rappresentante (LR) dell'impresa, occorre:

- sottoscrivere l'allegato F con firma autografa
- allegare il documento di identità del LR generando un file unico
- apporre la firma digitale del procuratore per convertirlo in file p7m.

In caso il LR sia in possesso di firma digitale propria, la procura andrà firmata digitalmente dallo stesso e non occorre allegare il documento di identità del LR.



1. CLICCA SU ACCEDI
2. INSERISCI USER E PASSWORD

The screenshot shows the homepage of **registroimprese.it**. At the top, there are navigation links: **MAPPA**, **GUIDA**, and **ESCI**. Below these are buttons for **VISURE, BILANCI E PROTESTI** and **SPORTELLO PRATICHE**. A horizontal menu contains **Pratiche R.I.**, **Pratiche Protesti**, **Bilanci**, **Strumenti Software**, and **Servizi e-gov**. A banner for **Pratica Telematica CERC versione 2.5.2** features an **Accedi** button. Below the banner, the **cerc** logo is displayed with the text **Contributi Erogati dalle Camere**. A description states: **Il servizio web per il deposito delle domande**. **Il Servizio Sportello Telematico CERC** consente di effettuare l'invio telematico di dati relativi alle pratiche di richiesta contributi alla CdC.

**AVVISO**  
Camera di commercio Milano Monza Brianza Lodi - "Bando Internazionalizzazione 2018: chiusura anticipata dei termini presentazione delle domande per esaurimento delle risorse disponibili (art. 3 del regolamento del Bando)".

**CORSO E-LEARNING**  
E' disponibile il [corso gratuito](#) sulla Pratica Telematica dei Contributi alle Imprese in modalità e-learning (al primo accesso e' richiesta la registrazione)

This screenshot shows the login interface. At the top, it includes the **registroimprese.it** logo, the **Telemaco** logo, and navigation links **MAPPA**, **GUIDA**, and **ESCI**. Below these are buttons for **VISURE, BILANCI E PROTESTI** and **SPORTELLO PRATICHE**. A horizontal menu contains **Pratiche R.I.**, **Pratiche Protesti**, **Bilanci**, **Strumenti Software**, and **Servizi e-gov**. The main content area features the **InfoCamere** logo and a login form with two input fields (username and password), an **ACCEDI** button, and an **ENTRA CON CNS** button. A blue arrow points from the 'ACCEDI' button in the first screenshot to the 'ACCEDI' button in this one.

SELEZIONA: «CREA MODELLO» E INSERISCI IL CODICE FISCALE O IL NUMERO REA E LA PROVINCIA DELLA TUA CCIAA (Camera di Commercio )

The screenshot displays the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with the site logo, 'Telemaco' logo, and links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below this, a secondary bar contains 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. A main menu includes 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. A user profile section shows a login icon and links for 'Info', 'Stato avanzamento pratiche', 'News', 'Link utili', 'Guida', and 'Esci'. The 'Crea Modello' tab is selected in the main navigation bar. The form below is titled 'Sede o unità beneficiaria: ricerca' and contains three input options: 'CCIAA' with a dropdown menu, 'Numero REA' with a radio button and a text field, and 'Codice fiscale' with a radio button and a text field. A 'Cerca' button is located at the bottom right of the form.

registroimprese.it

Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Pratica Telematica CERC versione 2.5.2

Info Stato avanzamento pratiche News Link utili Guida Esci

Home **Crea Modello** Nuova Aperte Chiuse Storico

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA

☒ Numero REA

☐ Codice fiscale

Cerca

## SELEZIONA «RICHIESTA DI CONTRIBUTO»

registroimprese.it telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Pratica Telematica CERC versione 2.5.2

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA

☒ Numero REA 0000000

☐ Codice fiscale

Cerca

Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contribu

Rendicontazione

Sportello di destinazione

Selezionare lo sportello di destinazione

Avvia compilazione

SELEZIONA LO SPORTELLLO DI DESTINAZIONE UNIONCAMERE LOMBARDIA  
!! ATTENZIONE NON SELEZIONARE ALTRI SPORTELLI

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there are logos for 'registroimprese.it' and 'Telemaco', along with navigation links like 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below these are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLLO PRATICHE'. A secondary navigation bar includes 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The main content area is titled 'Pratica Telematica CERC versione 2.5.2' and features a sub-navigation bar with 'Home', 'Crea Modello' (highlighted), 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Crea Modello' form contains several sections: 'Sede o unità beneficiaria: ricerca' with fields for 'CCIAA' (MB), 'Numero REA' (0000000), and 'Codice fiscale'; 'Selezionare il tipo pratica' with a dropdown set to 'Richiesta Contributi'; and 'Sportello di destinazione' with a dropdown menu. This dropdown menu is highlighted by a yellow oval and contains the text 'Sportello Contributi - UNIONCAMERE LOMBARDIA - LOMBARDIA'. A blue arrow points from the text 'SELEZIONA LO SPORTELLLO DI DESTINAZIONE UNIONCAMERE LOMBARDIA' to this dropdown. At the bottom right of the form is a button labeled 'Avvia compilazione'.

SELEZIONA IL BANDO DI INTERESSE E COMPLETA SOLO I CAMPI CONTRASSEGNA TI CON \*.

*VI RICORDIAMO CHE OGNI IMPRESA POTRA' PRESENTARE AL MASSIMO DUE DOMANDE DI CUI UNA SULLA MISURA A E UNA SULLA MISURA B, PRESENTANDO DUE DISTINTE DOMANDE*

The image shows a web application interface for submitting a contribution request. The main form is titled 'Richiesta Contributi' and includes several sections for data entry. An overlaid browser window shows a list of available funding bands, with two specific bands circled in yellow.

**Richiesta Contributi**

**Contributo**

**Sportello di destinazione** Sportello Contributi - UNIONCAMERE LOMBARDIA - LOMBARDIA

**Bando \***

**Totale spese dichiarate al netto dell' I.V.A. \***  ,  00

**Importo contributo richiesto \***  ,  00

**Soggetto beneficiario non iscritto al R.I.**

**Numero REA:** ME - 0000000

**Codice fiscale:** BTTCHR78C46B988L

**Denominazione/Cognome e Nome:** chiara botta

**Provincia \*:**  **Comune \*:**

**Indirizzo \*:**

**Pratica Telematica CERC - Internet Explorer**


<http://praticacerc.infocamere.it/ptcr/attore/CaricaBandi.action>

3 elementi trovati e visualizzati

Descrizione
<a href="#">18RV*3872 - Bando Rinnova veicoli - AGEF</a>
<a href="#">IESA*4022 - Bando IES Lombardia 2019 - Misura A Sicurezza - AGEF</a>
<a href="#">IESB*4023 - Bando IES Lombardia 2019 - Misura B Sostenibilita' - AGEF</a>

3 elementi trovati e visualizzati

L'IMPOSTA DI BOLLO NON E' RICHIESTA IN QUESTA FASE QUINDI LASCIARE LA SELEZIONE AUTOMATICA. SCARICARE IL MODELLO BASE E CLICCARE SU NUOVA PRATICA


registroimprese.it  MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLO PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

E-mail

**Modalità pagamento contributo**

Tipo pagamento \*  

IBAN \*

**Imposta di bollo virtuale**

L'impresa dichiara di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972.

☐ Si ☒ No

**Note**

Scarica Modello Base Nuova Pratica

Aprire o salvare Mbase\_AGEF\_0000000\_1523347711311.xml (3,76 KB) da praticacerc.infocamere.it?

Apri

Salva

Annulla

×

1. RIALLEGA IL MODELLO  
BASE FIRMATO DIGITALMENTE  
SUL PC

2. VERIFICATE CHE LO  
SPORTELLO DI DESTINAZIONE  
SIA SEMPRE «**UNIONCAMERE  
LOMBARDIA**»

3. CLICCA SU AVVIA  
COMPILAZIONE

registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA MB

☒ Numero REA 0000000

☐ Codice fiscale

Cerca

Soggetto beneficiario non iscritto al R.I.

Denominazione/Cognome e Nome: redaelli

Provincia \*: MB Comune \*: A

Indirizzo \*: CAP \*:

Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contributi Selezione il tipo pratica

Sportello di destinazione

Sportello Contributi - UNIONCAMERE LOMBARDIA - LOMBARDIA Selezione lo sportello di destinazione

Modello Base Sfoglia... file .xml.p7m

Avvia creazione



ALLEGA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL BANDO (PRECEDENTEMENTE COMPILATA E FIRMATA DIGITALMENTE )

Documentazione OBBLIGATORIA:

- **Modulo di domanda:** [allegato A](#) per la MISURA A o [allegato B](#) per la MISURA B.
- **Questionario di Valutazione:** [allegato C](#) per la MISURA A o [allegato D](#) per la MISURA B
- **Modello base De Minimis:** allegato E (per [impresa singola](#) e [imprese collegate](#)),
- **Autocertificazione antimafia** ([allegato H](#)).

Documentazione facoltativa:

- Procura per la presentazione della domanda di contributo ([allegato F](#))
- Dichiarazione per soggetti che non hanno posizione INPS/INAIL ([allegato G](#))
- Informative ([allegato I](#))
- Informativa sul trattamento dei dati personali ([allegato L](#))

registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

Allega Annotazioni Annulla Invia Pratica Indietro

Scheda dettaglio pratica: [redacted]

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione: [redacted]

Codice Fiscale: [redacted]

Mittente: [redacted]

Aperta in data: [redacted]

Sportello: Sportello Contributi - UNIONCAMERE LOMBARDIA

Annotazioni mittente:

Lista Allegati:

1 elemento trovato.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
Modello base Firmatario: [redacted] Codice Fiscale: [redacted]	MODELLO BASE	[redacted]	Visualizza Scarica

1 elemento trovato.

UNA VOLTA ULTIMATO L'INSERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE  
CLICCARE SU ALLEGA E TERMINA

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below this, there are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. The main navigation bar includes 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. A user profile icon is visible next to the text 'Info Stato avanzamento pratiche News Link utili Guida Esci'. The main content area has a tabbed interface with 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Nuova' tab is selected, and the sub-tab 'Gestione Allegato: inserimento allegato' is active. The form contains the following fields:

- Nome file:** A text input field containing 'xml.p7m' and a 'Sfoglia...' button.
- Descrizione:** A text input field containing 'TXFAO3.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m'.
- Codice documento:** A dropdown menu with the selected value 'M01 - MODULO DOMANDA CONTRIBUTO'.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Allega e continua', 'Allega e termina' (highlighted in blue), and 'Annulla'. A blue arrow points from the text 'CLICCARE SU ALLEGA E TERMINA' to the 'Allega e termina' button.

PROCEDERE CON «INVIA PRATICA»

RICEVERETE UNA MAIL DI NOTIFICA  
DELL'AVVENUTO INVIO

**L'ESITO « POSITIVO » INDICATO NELLA  
MAIL NON CORRISPONDE ALL'ESITO  
DELL'ISTRUTTORIA FORMALE MA  
ALL'AVVENUTA RICEZIONE DELLA PRATICA**

**L'ESITO « NEGATIVO » INDICATO NELLA  
MAIL NON CORRISPONDE ALL'ESITO  
DELL'ISTRUTTORIA FORMALE MA  
EVIDENZA DELLE IRREGOLARITA' NEL  
PAGAMENTO DEL DIRITTO ANNUALE CHE  
VI CHIEDEREMO DI REGOLARIZZARE CON  
COMUNICAZIONI SUCCESSIVE**

L'ISTRUTTORIA VERRA' EFFETTUATA COME DA  
REGOLAMENTO DEL BANDO E GLI ESITI  
VERRANNO COMUNICATI MEZZO PEC E RESI  
DISPONIBILI SUL SITO

[WWW.UNIONCAMERELOMBARDIA.IT](http://WWW.UNIONCAMERELOMBARDIA.IT)

registroimprese.it telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

[Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Annulla](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#)

Scheda dettaglio pratica: [redacted]

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione: [redacted]

Codice Fiscale: [redacted]

Mittente: [redacted]

Aperta in data: 10-04-2018

Sportello: [Sportello Contributi - UNIONCAMERE LOMBARDIA](#)

Annotazioni mittente:

Lista Allegati:

2 elementi trovati e visualizzati

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
<b>Modello base</b> Firmatario: [redacted]	MODELLO BASE	10-04-2018 10:24:08	<a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Scarica</a>
<b>TXFA03.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m</b> Firmatario: [redacted]	MODULO DOMANDA CONTRIBUTO	10-04-2018 10:27:38	<a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Scarica</a> <a href="#">Annulla</a>

2 elementi trovati e visualizzati